

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
«ЦРР – ДОО №14» ПГО
М.А. Колесниковой
Приказ от 03.04.2024 № 151.1-а

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является заявление от родителей (законных представителей) ребенка и приказ о приеме (зачислении).

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 1).

2.3. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ОУ, являются:

- болезнь Воспитанника, что подтверждается справкой из медицинской организации;
- нахождение Воспитанника в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;
- домашний режим (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения Воспитанником образовательной организации, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления Заказчика; срок нахождения Воспитанника на домашнем режиме определяется учреждением здравоохранения);
- карантин в образовательной организации, что подтверждается приказом руководителя;
- предварительное письменное заявление Заказчика о причинах непосещения Воспитанником образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на текущий и капитальный ремонт, что подтверждается приказом управления образования администрации Партизанского городского округа;
- летний оздоровительный период (по заявлению Заказчика, но не свыше 75 рабочих дней).

4.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их письменного заявления с указанием причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением (выбыванием) воспитанника из ОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

5.4. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения.

5.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из ОУ.

6. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. ОУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок принимается на общем собрании ОУ, утверждаются руководителем ОУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ОУ и родителями (законными представителями).

7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №14» Партизанского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "28" июля 2016 г. № 246, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Колесниковой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители ребенка (отец, мать или его законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» Партизанского городского округа, составлена на основе ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, одобренной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

1.5. Срок реализации программы – до прекращения образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часа.

пятидневная неделя в течение календарного года;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы учреждения: с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, группа № _____ на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.3. Принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.4. Не принимать ребенка в образовательное учреждение с признаками выраженного заболевания.
- 2.1.5. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательном учреждении).
- 2.1.6. Не отдавать Воспитанника из образовательного учреждения несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным в п.2.1.8 настоящего Договора.
- 2.1.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации. Согласовывать количество дней периода адаптации воспитанника с педагогическими работниками и медицинским персоналом.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО, в том числе по вопросам о наличии или отсутствия конфликта интересов педагогического работника образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режима дня каждой возрастной группы:

- завтрак;
- второй завтрак;
- обед;
- полдник.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и энергетической ценности (вывешивать на стенде в здании образовательной организации).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 (одного) месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за содержание (питание, присмотр и уход) Воспитанника.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается постановлением администрации Партизанского городского округа.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок _____.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается за дни фактического посещения и за дни отсутствия Воспитанника без уважительных причин.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам. Уважительными причинами признаются:

- болезнь Воспитанника, что подтверждается справкой из медицинской организации;
- нахождение Воспитанника в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;
- домашний режим (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения Воспитанником образовательной организации, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления Заказчика; срок нахождения Воспитанника на домашнем режиме определяется учреждением здравоохранения);
- карантин в образовательной организации, что подтверждается приказом руководителя;
- предварительное письменное заявление Заказчика о причинах непосещения Воспитанником образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на текущий и капитальный ремонт, что подтверждается приказом управления образования администрации Партизанского городского округа;
- летний оздоровительный период (по заявлению Заказчика, но не свыше 75 рабочих дней).

Непосещение Воспитанником образовательной организации по другим причинам признаются неуважительными, родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3.6. Стоимость одного дня пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется путем деления установленного постановлением администрации Партизанского городского округа размера родительской платы за месяц на число дней функционирования образовательной организации в соответствующем месяце.

3.7. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации (далее – бухгалтерия) до 6 (шестого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.8. Для оплаты Заказчику бухгалтерия выписывает квитанции за плановое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.9. В случае выбытия Воспитанника из образовательной организации, внесенная плата за присмотр и уход подлежит возврату Заказчику в зависимости от количества дней посещения Воспитанника на основании его личного заявления с указанием даты выбытия Воспитанника из образовательной организации по приказу образовательной организации, а имеющаяся задолженность подлежит погашению.

3.10. В случае невнесения оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в указанный в пункте 3.3. настоящего Договора срок к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Не взимается плата за присмотр и уход за Воспитанником со следующих категорий Заказчиков:

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющих детей-инвалидов;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения <5>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Российская Федерация Отдел образования администрации Партизанского городского округа Приморского края муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №14» Партизанского городского округа Адрес: г. Партизанск, ул. Ленинская, 18А тел.:8(42363)6-70-66 Email:detsad14.2011@mail.ru Заведующий: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Дата « ____ » _____ 20 ____ г</p> <hr/> <p>(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес местожительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

М.П.
Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____