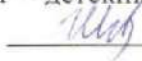


Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ

«ЦРР – детский сад №14» ПГО

 Г.Ю. Шестера
«01» сентября 2016 г.

Утверждаю



Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад №14» ПГО

М.А. Колесникова

«01» сентября 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

в МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» от 21.12.2012 г №273-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении отдела образования администрации Партизанского городского округа, постановлением администрации Партизанского городского округа № 879-па от 11.10.2011 г. «О порядке определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящимся, к основным видам деятельности бюджетного учреждения» Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО (далее Учреждение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании платных услуг в сфере дошкольного и дополнительного образования детей, порядок организации и предоставления платных услуг, порядок формирования их стоимости.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

– **"Заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **"Исполнитель"**- МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО, оказывающее платные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования сверх основной образовательной программы гарантированной Государственным образовательным стандартом Обучающемуся.

– **"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу сверх основной образовательной программы гарантированной Государственным образовательным стандартом;

– **"Потребитель"** - организация или гражданин, получающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

– **"Недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и оказывается на основании лицензии на образовательную деятельность от 28 июля 2016 года № 246, выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет соответствующего бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания воспитанников.

1.6. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или

физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные услуги - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом и государственными требованиями, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов;

2.2. Платные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждений.

2.3. К платным услугам, оказываемым МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО в соответствии с его статусом;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.4. МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО (обучение иностранному языку, подготовка к школе, проведение оздоровительных мероприятий и др.);
- дополнительные услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушений речевого,

психического или физического развития и т.д.) для детей дошкольного возраста, адаптация детей к школе, сверх основной образовательной программы;

- обучение сверх основной образовательной программы по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической направленности;

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, сверх основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5. МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации платных услуг

3.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Потребителя). Отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг;

3.2. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;

3.3. По каждому виду платных услуг МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО;

3.4. МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО должно обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для

качественного предоставления платных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательного учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

3.5. В Уставе МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО в обязательном порядке указывается перечень платных образовательных услуг;

3.6. МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО обязано иметь лицензию на правоведения тех видов деятельности, которые будут организованы в данном Учреждении в форме платных услуг.

3.7. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО должны быть следующие нормативные акты:

3.7.1. Приказ руководителя МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО об организации платных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, Обучающихся (воспитанников), учебных планов, должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг);

3.7.2. Постановление администрации Партизанского городского округа об утверждении тарифов на платные услуги;

3.7.3. Образовательные программы, относящиеся к деятельности платных услуг, утвержденные руководителем МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО для организации предоставления платных услуг необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент;

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной услуги должно

соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя (Обучающегося);

4.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платных услуг (заявление заказчика, при необходимости соответствующее медицинское заключение), документ, удостоверяющий личность Заказчика (Потребителя);

4.1.4. Получить необходимые документы от Заказчиков (Потребителей), желающих получить платные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных услуг;

4.1.4. Издать приказы об организации конкретных видов платных услуг; о кадровом составе, занятом предоставлением этих услуг; о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; об учебной нагрузке преподавателей; о помещении для занятий; о расписании занятий (другое - по усмотрению МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО).

4.1.5. Руководитель имеет право оказывать платные образовательные услуги, а также курировать процесс предоставления платных образовательных услуг на основании распоряжения администрации Партизанского городского округа;

4.1.6. Оформить трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг. Для оказания платных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

4.1.7. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные услуги;

4.1.8. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных услугах, в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;

4.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг;
- тарифы, утвержденные постановлением администрации Партизанского городского округа на предоставление платных услуг;
- порядок приема Обучающихся и требования к Обучающимся при поступлении.

4.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика (Потребителя) для ознакомления:

- Устав МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО;
- сведения об учредителе Учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения по просьбе потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги;

4.4. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке;

4.5. Способами доведения информации до Заказчика (Потребителя) могут быть объявления, в том числе на сайте Учреждения, информационные стенды в МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО и др.;

4.6. О том, что Заказчик (Потребитель) ознакомлен с информацией об Учреждении и платных услугах, Исполнитель должен сделать соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика (Потребителя).

4.7. Договор на оказание платных услуг в сфере образования заключается в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 декабря 2013 года № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя);

4.9. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить предоставляемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

4.10. Объем оказываемых платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) в договоре;

4.11. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательных учреждениях не менее пяти лет;

4.12. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо Заказчику (Потребителю) в отношении заключения

договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

5.Формирование тарифов стоимости платных услуг

5.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждениями, устанавливаются администрацией Партизанского городского округа;

5.2. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" готовит экономическое обоснование (расчет) тарифа платной услуги в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением администрации Партизанского городского округа от 11 октября 2011 года № 879-па "Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения" и порядком утвержденным Постановлением администрации Партизанского городского округа Приморского края от 5 июня 2012 года № 495-па "Об утверждении Порядка рассмотрения, установления, регулирования цен и тарифов на товары, работы (услуги), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Партизанского городского округа";

5.3. Цены и тарифы на товары, работы (услуги) рассчитываются методом калькулирования расходов, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление товаров, работ (услуг), необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств предоставляемых товаров, работ (услуг), налогов, предусмотренных действующим законодательством; отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования расходов на предоставление товаров, работ (услуг);

5.4. Отдел образования администрации Партизанского городского округа рассматривает представленные документы и представляет курирующему заместителю главы администрации Партизанского городского округа с предложениями об установлении (изменении) цен и тарифов или об отказе в установлении (изменении) цен и тарифов;

5.5. Отдел образования администрации Партизанского городского округа готовит проект постановления администрации Партизанского городского округа об установлении тарифов и направляет его на согласование в установленном администрацией Партизанского городского округа порядке.

6. Порядок взимания денежных средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Плата за оказание платных услуг вносится на расчетный счет МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО или непосредственно в образовательное учреждение не позднее 10 числа текущего месяца.

6.2. Плата за оказание платных услуг взимается согласно количеству проведенных занятий в месяц. В случае отсутствия Обучающегося на занятиях по уважительным причинам (болезнь ребенка, карантин в Учреждении, закрытие Учреждения на текущий и капитальный ремонт, отпуск ребенка и др.) плата не взимается.

7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке на очередной и плановый финансовый год;

7.2. Доходы, полученные Учреждением сверх сумм, предусмотренных по плану финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на нужды учреждения, после внесения изменений в доходную и расходную части плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;

7.3. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью расходуются на следующие цели:

7.3.1. На заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда;

7.3.1.1. На оплату труда работникам занятых в процессе предоставления платных дополнительных услуг: педагогический персонал, административно-управленческий персонал; учебно-вспомогательный; прочий персонал;

7.3.2. На укрепление развитие материально-технической базы;

7.3.3. На оплату коммунальных услуг;

7.3.4. На прочие работы и услуги.

8. Ответственность сторон за организацией и предоставлением платных услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией Учреждения;

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8.4. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебными планами и договором;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг;

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные услуги не будут осуществлены;

8.6. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения договора, потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала (окончания) оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг или иным существенным отступлением условий договора;

8.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.8. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Обучающихся во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за нарушение прав и свобод Обучающихся и работников Учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за ненадлежащую организацию предоставляемых платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение цен при оказании платных услуг.

8.10. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Наложение мер административной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

8.11. Контроль, за соблюдением настоящего Положения, осуществляет отдел образования администрации Партизанского городского округа;

8.12. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения Учредитель вправе:

- приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;
 - ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.
-

Договор
на оказание платных дополнительных образовательных услуг № _____

г. Партизанск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №14» Партизанского городского округа, далее - образовательная организация, на основании лицензии от 28.07.2016 г. № **246**, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем – **«Исполнитель»**, в лице заведующего Марины Анатольевны Колесниковой, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____
 фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем – **«Заказчик»**) и

_____,
 (фамилия, имя, отчество, непосредственно получающего платную образовательную услугу)

именуем в дальнейшем **«Потребитель»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить платную образовательную услугу, наименование и количество которых определено в приложении 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок предоставления обучения или предоставления платной образовательной услуги составляет с _____ по _____.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Потребитель также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.4.3. Обеспечить Потребителю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Принимать от Потребителя (Заказчика) плату за образовательные услуги;

2.4.5. Обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.4.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.4.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

2.5. Потребитель обязан:

2.5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

2.5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям;

2.5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6. Заказчик и (или) Потребитель обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых Потребителю, составляет _____ рублей. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в приложении №1 настоящего договора, согласно количеству проведенных занятий в месяц.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем, квитанцией с отметкой банка.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Потребителя или Заказчика, в том числе в случае перевода Потребителя в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Потребителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю убытков.

4.6. Потребитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок _____ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или)

промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Прочие условия

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (первый экземпляр - Заказчику и Потребителю платной образовательной услуги, второй экземпляр - Исполнителю) по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Российская Федерация Отдел образования администрации Партизанского городского округа Приморского края муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №14» Партизанского городского округа Адрес: г. Партизанск, ул. Ленинская, 18-А тел.: 8(42363)6-70-66 Email: detsad14.2011@mail.ru Заведующий: Марина Анатольевна Колесникова	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)
Подпись: _____ Дата: ____ - ____ - 20 ____ г.	_____ _____ _____ (паспортные данные)
_____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	_____ _____ _____ (адрес, место жительства, контактные данные)
	_____ (подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

к договору № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Форма проведения занятий	Наименование программы (курса)	Кол-во учебных часов в неделю	Кол-во учебных часов по программе (всего)	Стоимость 1 занятия	Сумма оплаты за учебный курс по программе (всего)
ИТОГО							

Исполнитель	Заказчик
<p>Российская Федерация Отдел образования администрации Партизанского городского округа Приморского края муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №14» Партизанского городского округа Адрес: г. Партизанск, ул. Ленинская, 18А тел.: 8(42363)6-70-66 Email: detsad14.2011@mail.ru Заведующий: Марина Анатольевна Колесникова</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Дата « ____ » _____ 20__ г.</p> <p><small>(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)</small></p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><small>(паспортные данные)</small></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><small>(адрес местожительства, контактные данные)</small></p> <p>_____</p> <p><small>(подпись)</small></p>

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад №14» ПГО

М.А. Колесникова

