



Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО

Раздел VI. «Порядок взимания денежных средств, полученных от оказания платных услуг» изложить в следующей редакции:

- «6.1. Оплата за оказание платных услуг производится в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

6.2. Заказчик ежемесячно вносит плату за оказание платных услуг на расчетный счет МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО.

6.3. Плата за оказание платных услуг взимается согласно количеству проведенных занятий в месяц и за занятия в дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительных причин.

6.4. Плата за оказание платных услуг не взимается за занятия в дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам. Уважительными причинами признаются:

- болезнь Воспитанника, что подтверждается справкой из медицинской организации;

- нахождение Воспитанника в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;

- домашний режим (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения Воспитанником образовательной организации, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления Заказчика; срок нахождения Воспитанника на домашнем режиме определяется учреждением здравоохранения);

- карантин в образовательной организации, что подтверждается приказом руководителя;

- предварительное письменное заявление Заказчика о причинах непосещения Воспитанником образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на текущий и капитальный ремонт, что подтверждается приказом отдела образования администрации Партизанского городского округа;

- летний оздоровительный период (по заявлению Заказчика, но не свыше 75 рабочих дней).

Непосещение Воспитанником образовательной организации по другим причинам признаются неуважительными.

6.5. Перечень и тарифы на платные услуги, оказываемые в МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО устанавливаются постановлением администрации Партизанского городского округа.

6.6. Начисление платы за оказание платных услуг в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации (далее – бухгалтерия) до 6 (шестого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

6.7. Для оплаты Заказчику бухгалтерия выписывает квитанции за плановое количество занятий с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

6.8. В случае выбытия Воспитанника из кружка, внесенная плата за оказание платных услуг подлежит возврату Заказчику в зависимости от количества посещений занятий Воспитанником на основании его личного заявления с указанием даты выбытия Воспитанника из кружка по приказу образовательной организации, а имеющаяся задолженность подлежит погашению.

6.9. В случае невнесения платы за оказание платных услуг в указанный в пункте 6.1 настоящего Положения срок к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации.»

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

3 листов.
Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №14» ПГО
М.А. Колесникова

