

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №14»
Партизанского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад
№14» ПГО
протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад №14» ПГО
М.А. Колесникова
30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №14»
Партизанского городского округа
на 2024-2025 учебный год

г. Партизанск, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Методическая работа	11
2.2. Нормотворчество	16
2.3. Работа с кадрами	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	21
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21
3.2. Безопасность	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	

Пояснительная записка

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира через нравственно-патриотическое воспитание.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов через внедрение современных образовательных технологий и реализации проектной деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-Июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 12» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - Декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-Декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Летняя оздоровительная работа		
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заместитель заведующего АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур	Май	Медсестра

на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников		
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День Знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
В гостях у Осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по

		физической культуре
Масленица	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Осенняя мозайка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Золотая осень»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Наши мамы»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Зимушка-зима»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ «Новогодняя мастерская»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов «Россия – Родина моя!»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ «Военная техника»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Наша армия сильна»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Фотоколлаж «Мой папа»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Портрет любимой мамочки»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ «Космическое путешествие»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка совместных работ детей и родителей «Пасхальный перезвон»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Этот День Победы!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «День защиты детей»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Улыбки детей»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Я живу в России!»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Фестиваль-конкурс «Музыкальная радуга»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
-------------------------	--------	--

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.1.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Июнь-Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Сентябрь - декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Куратор дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август	Педагоги дополнительного образования

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего АХР

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздничный утренник ко Дню знаний	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Октябрь	Спортивная эстафета ко Дню отца в России	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп

Ноябрь	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Декабрь	Новогодний утренник	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Февраль	Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Март	Концерт к Международному женскому дню	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Май	Выпускной вечер (для подготовительной группы)	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому	В течение года	Старший воспитатель

воспитанию		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОР ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам муниципального, регионального, всероссийского уровня	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	педагог-психолог
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	Декабрь	Старший воспитатель

Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Семинар «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар – практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар «Использование инновационных педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Мастер- класс «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Городской семинар-практикум "Практика применения STEM-технологии в дошкольном образовании"	Март	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Апрель	Инструктор по ФИЗО
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Конструктивное взаимодействие	Ноябрь	Заведующий,

детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»		старший воспитатель
Тематический педсовет «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Открытые просмотры

Месяц	ОД в рамках проектов	Ответственные
Ноябрь 2024 г.	Открытый просмотр ОД и других видов деятельности по социально-коммуникативному развитию воспитанников.	Горина Ю.В. Пермякова Т.Г. Шестера Г.Ю.
Февраль-2025 г.	Открытый просмотр ОД по нравственно-патриотическому воспитанию.	Пирогова А.В. Иванова Е.П. Чухнова А.М.
Март 2025 г.	Открытый просмотр ОД с использованием инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников.	Игнатченко Ю.А. Шестера Г.Ю. Воликов Н.В. Чухнова А.М. Мелентьева А.С. Белинская Н.В.
Май 2025 г.	Преемственность детского сада и школы 1. Образовательная область «Речевое развитие» в подготовительной группе (Развитие речи) 2. Образовательная область «Познавательное развитие» в подготовительной группе (ФЭМП). 3. Образовательная область «Речевое развитие» (Подготовка к обучению грамоте)	Белинская Н.В. Игнатченко Ю.А.

2.1.6. Смотры-конкурсы

Тема	Срок	Ответственные
Смотр-конкурс «Лучшая группа по готовности к началу нового учебного года»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка-конкурс игр и пособий по патриотическому воспитанию детей "В мире игр"	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс профессионального мастерства «Лучший в своём деле»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший огород на окне»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший педагогический проект»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая клумба на территории детского сада»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документов	Срок	Ответственные
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документов	Срок	Ответственные
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего АХР
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составить график аттестации педагогических	Сентябрь	Заведующий, старший

работников		воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Старший воспитатель
Организовать заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего АХР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Заведующий, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, 	в течение года (при поступлении на работу)	

поступающих на работу;		
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Контрактный управляющий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда
Провести закупку <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	Сентябрь	Контрактный управляющий, ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение	Сентябрь	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		групп и учебных помещений	и декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, заместитель по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации Наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник Старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации Наблюдение	Июнь-август	Медработник Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3 Мониторинг, инфраструктуру РППС

Мероприятие	Срок	Ответственные
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель заместитель по АХР
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп,
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп,
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп,
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп,
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Старший воспитатель заместитель заведующего по АХР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта	Каждое	Заместитель

коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	полугодие	заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по

менее одного раза в неделю		обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	август	заведующий, контрактный управляющий

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники