

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №14» Партизанского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "28" июля 2016 г. № 246, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Колесниковой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители ребенка (отец, мать или его законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» Партизанского городского округа, составлена на основе ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, одобренной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

1.5. Срок реализации программы – до прекращения образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часа.

пятидневная неделя в течение календарного года;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы учреждения: с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательном учреждении).

2.1.4. Не отдавать Воспитанника из образовательного учреждения несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным в п.2.1.6 настоящего Договора.

2.1.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2.1.7. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации. Согласовывать количество дней периода адаптации воспитанника с педагогическими работниками и медицинским персоналом.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – детский сад №14» ПГО, в том числе по вопросам о наличии или отсутствия конфликта интересов педагогического работника образовательного учреждения.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режима дня каждой возрастной группы:

- завтрак;
- второй завтрак;
- обед;
- полдник.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и энергетической ценности (вывешивать на стенде в здании образовательной организации).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2469 (две тысячи четыреста шестьдесят девять) рублей.**

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается постановлением администрации Партизанского городского округа.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, за который вносится плата.**

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается за дни фактического посещения и за дни отсутствия Воспитанника без уважительных причин.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам. Уважительными причинами признаются:

- болезнь Воспитанника, что подтверждается справкой из медицинской организации;
- нахождение Воспитанника в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;
- домашний режим (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения Воспитанником образовательной организации, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления Заказчика; срок нахождения Воспитанника на домашнем режиме определяется учреждением здравоохранения);
- карантин в образовательной организации, что подтверждается приказом руководителя;
- предварительное письменное заявление Заказчика о причинах непосещения Воспитанником образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на текущий и капитальный ремонт, что подтверждается приказом управления образования администрации Партизанского городского округа;
- летний оздоровительный период (по заявлению Заказчика, но не свыше 75 рабочих дней).

Непосещение Воспитанником образовательной организации по другим причинам признаются неуважительными, родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3.6. Стоимость одного дня пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется путем деления установленного постановлением администрации Партизанского городского округа размера родительской платы за месяц на число дней функционирования образовательной организации в соответствующем месяце.

3.7. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации (далее – бухгалтерия) до 6 (шестого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.8. Для оплаты Заказчику бухгалтерия выписывает квитанции за плановое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. Не взимается плата за присмотр и уход за Воспитанником со следующих категорий Заказчиков:

- имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющих детей-инвалидов;

законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения <5>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Российская Федерация Отдел образования администрации Партизанского городского округа Приморского края муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №14» Партизанского городского округа Адрес: г. Партизанск, ул. Ленинская, 18А тел.:8(42363)6-70-66 Email:detsad14.2011@mail.ru Заведующий: Марина Анатольевна Колесникова	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные)
Подпись: _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г	_____ _____ _____ (подпись)
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	

М.П.
Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____